



A) Notas de Desglose

I. Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes : ESTA PARTIDA NOS MUESTRA EL SALDO FINAL CON EL QUE CUENTA EL ORGANISMO DE AGUA AL CIERRE DEL MES TANTO EN BANCOS COMO EN CAJA, YA SEA SALDO POSITIVO O NEGATIVO

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir: INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO; POR EL PAGO DE IVA ACREDITABLE EN GASTOS

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (6) NO SE CUENTA CON ESTE TIPO DE BIENES

Inversiones Financieras: En esta cuenta el Organismo no realiza actividades por el concepto antes mencionados ni de ninguna otra índole.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles: Los bienes muebles se depreciaron de la siguiente manera mobiliario equipo de oficina el 3% anual, Equipo de computo 20% anual, y vehiculos el 10 % anual.

Estimaciones y Deterioros: NO SE PRESENTARON MOVIMIENTOS DURANTE EL MES

Otros Activos: En el rubro de otros activos no se realizaron movimientos durante el mes.

Pasivo: DURANTE EL MES, NO SE TIENEN PASIVOS

II. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión: En estos rubros de derechos por prestación de servicios, accesorios de derechos, subsidios, informarán los montos totales de cada clase se reflejan en el estado de actividades los montos recaudados, mes.

Gastos y Otras Pérdidas: Este tipo de estado muestra el resultado de las operaciones de gastos realizados por el organismo de agua potable en sus diferentes partidas de gastos que van desde la 1000 a la 9000 durante el mes.

III. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública: Este estado nos muestra las variaciones en los rubros de patrimonio contribuido o ganado durante el mes del ente público y revela de forma general los movimientos de la Hacienda Pública/Patrimonio. del organismo.

IV. Notas al Estado de Flujos de Efectivo: Este estado se formulará en términos del flujo de efectivo del ente y revela el origen y aplicación de los recursos divididos en operación, financiamiento e inversión y se conocerá el desempeño general de la administración pública en cuanto al uso de sus recursos en el mes.

V. Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables:



(Handwritten signature)

C. ANA DELIA DE JESUS COLIN
 DIRECTOR DE FINANZAS Y ADMON